UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

I.C. di Tavagnacco
Via Mazzini, 5, 33010 Tavagnacco (UD) - Tel.: 0432570980
E-mail: UDIC82900Q@istruzione.it - Pec: UDIC82900Q@pec.istruzione.it
C.F.: 80015940309 - C.M.: UDIC82900Q

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. N.8564 del 22/04/2023

OGGETTO:**Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di SUPPORTO AL COORDINAMENTO, n.1 PROGETTISTA ESECUTIVO, n.1 PROGETTISTA DIDATTICO, n.1 CONSULENTE PEDAGOGICO/METODOLOGICO DIDATTICO, n. 1 COLLAUDATORE, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**
Titolo del Progetto: **Apprendimento per il futuro**
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13747**
CUP: **D94D22005330006**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO che in data 17/03/2023 con prot. n. AOOGABMI/0041747, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.10 del 13/02/2023 e del Consiglio di Istituto n.100 del 14/02/2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. IV.2 - 0007252 del 04/04/2023 relativo al progetto in oggetto;

DATO ATTO che occorre, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2023 la somma autorizzata di complessivi €212371,47 (duecentododicimilatrecentosettantuno/47);

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: <u>Attività e compiti delle Figure richieste</u>.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato " Apprendimento per il futuro" nello specifico si ricerca:

- Supporto al Coordinamento;
- Progettista Esecutivo;
- Progettista Didattico;

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

- Consulente pedagogico/metodologico didattico;
- Collaudatore;

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e il relativo curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo** debitamente sottoscritto con allegato il documento di identità in corso di validità, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 2 MAGGIO 2023** da inviare all'indirizzo pec: udic82900q@pec.istruzione.it o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante raccomandata (fa fede la data indicata dal timbro postale) ed avente come oggetto: ***Contiene candidatura Esperto interno*** **Supporto al coordinamento** ***/Progettista esecutivo/Progettista didattico/Consulente*** **pedagogico/metodologico didattico/** ***Collaudatore - Progetto*** **"Apprendimento per il futuro" Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13747**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda, (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato), dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

Art.4 : <u>Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare</u>

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in autonomia, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti, ovvero da una commissione appositamente costituita.

N. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Diploma scuola superiore …….. 1 punto Laurea Triennale …….. …… 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida …… 3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni …… 5 punti da 5 a 10 anni ……..…..… 10 punti oltre i 10 anni …….. 15 punti	Max punti 15

N.1 <u>PROGETTISTA ESECUTIVO</u>:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..…… … 2 punti da 105 in poi …… … 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..….. 6 punti da 105 a 110 e lode……..… 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun	Max punti 2

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

corso)	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni …….. 1 punto da 2 a 3 anni ……..…….. 2 punti da 3 a 4 anni ……..…….. 3 punti da 4 a 6 anni ……..…….. 4 punti da 6 a 8 anni ……..…….. 5 punti da 8 a 10 anni ……..…….. 6 punti oltre i 10 anni …….. 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

N. 1 ESPERTO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA,

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..…… … 2 punti da 105 in poi …….. … 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..…….. 6 punti da 105 a 110 e lode……..…. 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione didattica (2 punti)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come formatori in ambito di didattica metodologica (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

Esperienze lavorative come creatore di ambienti didattici innovativi (1 punto per ogni progetto)	Max 18 punti

N. 1 CONSULENZA METODOLOGICA DIDATTICA

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore …….…….. 1 punto Laurea Triennale …….. …… 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 ……..…… 3 punti da 100 a 104 ……..….. 4 punti da 105 a 110 e lode……..... 5 punti	Max punti 5
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagocico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti

N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 1 punto da 90 a 104 ..…… … 2 punti da 105 in poi …… … 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 99 ……..…… 5 punti da 100 a 104 ……..….. 6 punti da 105 a 110 e lode……..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni …….. 1 punto da 2 a 3 anni ……..…..… 2 punti da 3 a 4 anni ……..…..… 3 punti da 4 a 6 anni ……..…..… 4 punti da 6 a 8 anni ….……..…..… 5 punti da 8 a 10 anni ……..…..… 6 punti oltre i 10 anni …….. 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

Art.5: Compiti

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- supporto alla verifica delle condizioni dei locali ove effettuare gli interventi;
- supporto e verifica della congruità delle offerte supporto alla verifica del rispetto delle specifiche degli ordini e delle condizioni contrattuali;
- supporto alla verifica dello stato di avanzamento del progetto supporto, qualora richiesto, alle altre unità di personale incaricato e coordinamento delle attività amministrative connesse presso l'Istituto
- partecipazioni ad incontri decisionali;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- partecipazioni ad incontri decisionali;
- verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto

PROGETTISTA ESECUTIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.
In particolare dovrà dare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
  - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;

- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;

Compiti PROGETTISTA DIDATTICO

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

Compiti per ESPERTO CONSULENTE PEDAGOGICO / METODOLOGICO DIDATTICO

- Supporto alla valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relativi ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

Compiti per COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, svolte in orario extrascolastico, opportunamente rendicontate e documentate, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **euro 4.247,00 max. per l'incarico di Supporto al Coordinamento**
- **euro 6.371,00 max. per l'incarico di Progettazione Esecutiva**
- **euro 2.123,00 max. per l'incarico di Progettazione Didattica**
- **euro 2.123,00 max. per l'incarico di Consulenza Metodologica Didattica**
- **euro 1.061,00 max. per l'incarico di Collaudatore**

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

UDIC82900Q - A2C28DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008564 - 22/04/2023 - IV.2 - I

Art. 9: <u>Responsabile del procedimento</u>

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Caterina Cargnelutti

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/2016.

F.to Il Dirigente Scolastico
Caterina Cargnelutti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato digitalmente da:
CARGNELUTTI CATERINA
Firmato il 22/04/2023 15:45
Seriale Certificato: 1514381
Valido dal 06/06/2022 al 06/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA